

**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН**

**Муниципальное казенное Общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №3» г. Южно-сухокумск**

368890, РД, п.Восточный Сухокумск е-mail:vostoksuh@mail.ru

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  Приказ № 24 /1 от 12.12.2022 года. |
|

# О внедрении целевой модели наставничества

На основании Распоряжения Минпросвещения России от 25.12.2019 N Р-

145 "Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, с целью достижения результата показателя регионального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» приказываю:

1. Внедрить в МКОУ «СОШ №3» г.Южно-Сухокумск целевую модель наставничества.
2. Назначить координатором внедрения целевой модели наставничества Гульбагандовой Ханумчакар Ш., заместителя директора по УВР.
3. Назначить куратором внедрения целевой модели наставничества Гульбагандовой Х.Ш., заместителя директора по УВР.

Куратору внедрения целевой модели наставничества:

* 1. Организовать реализацию мероприятий по внедрению целевой модели наставничества в сроки, установленные «Дорожной картой»;
	2. Разместить нормативные документы по внедрению ЦМН на официальном сайте МКОУ «СОШ№3» г.Южно-Сухокумск.
	3. Обеспечить организационно-техническое сопровождение исполнение мероприятий в рамках реализации Дорожной карты внедрения Целевой модели наставничества.
	4. Осуществлять системное информационное сопровождение деятельности по реализации Целевой модели наставничества.
	5. Организовывать проведение мониторинга эффективности реализации Целевой модели наставничества до 20 мая ежегодно.
1. Утвердить:
	1. «Дорожную карту» реализации целевой модели наставничества в МКОУ «СОШ №3» на 2022 – 2025учебный год (Приложение1);
	2. Положение о наставничестве в МКОУ «СОШ №3» на 2022-2025 гг. (Приложение2);
	3. Программу наставничества в МКОУ «СОШ №3» на 2022-2025 гг. (Приложение3).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

 Директор школы Гаджимусаев С.Г.

Приложение 1 К приказу № от 11.01.2021г.

# «Дорожная карта» реализации целевой модели наставничества обучающихся МОУ СОШ № 32 на 2020 - 2021 учебный год

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименованиеэтапа | Мероприятия | Содержание деятельности | Сроки | Ответственные |
| 1. | Подготовка условий для запуска программы наставничеств а. | Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеменаставничества. | 1. Изучение нормативной базы для создания программы.
2. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.
 | Декабрь- январь | директор школы, рабочая группа |
| Подготовка нормативной базы реализации Целевой модели наставничества в МОУ СОШ № 3 | 1. Издание Приказа о внедрении Целевой модели наставничества в МОУ СОШ № 32
2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МБОУ лицее №12
3. Разработка и утверждение Целевой модели наставничества в МБОУ лицее № 12
4. Разработка и утверждение

дорожной карты | январь | директор школы, рабочая группа |
| Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы. | 1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы.
2. Проведение административного совещания по вопросам реализации Целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.
3. Сформировать банк программ по двум формам наставничества «Ученик –

ученик», «Учитель – учитель». | январьянварь 2021 гянварь 2021 г | заместитель директора по УМР |
| Информирован ие родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях Целевой модели наставничества | 1. Проведение педагогического совета.
2. Проведение родительских собраний.
3. Проведение ученической конференции.
4. Проведение классных часов.
5. Информирование через страницу наставничества на сайте школы.
6. Информирование внешней

среды. | декабрь | директор школы, классные руководите ли |